

Политика конфиденциальности персональной информации

Настоящая Политика конфиденциальности персональной информации (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую Общество с ограниченной ответственностью «Эльва Питер Сервис», ИНН 7810303292, ОГРН:1157847005073, адрес: г Санкт-Петербург, ул. Типанова, дом 30, литер А, помещение 8. может получить о пользователе во время использования им сайта <https://alva-spb.ru> (в дальнейшем – «Сайт»).

Настоящая Политика (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ИП/ООО (далее – Оператор).

Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора

1. Основные понятия, используемые в Политике

1. – персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 2. – оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 3. – обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.
- Обработка персональных данных включает в себя в том числе:
- сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;

- о уничтожение.
- 4. – автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5. – распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 6. – предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 7. – блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8. – уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 9. – обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 10. – информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 11. – трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Основные права и обязанности Оператора

1. 2.1. Оператор имеет право:
 - о самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
 - о поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
 - о в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
2. 2.2. Оператор обязан:
 1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
 2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
 3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

(Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

3. Основные права субъекта персональных данных.

1. 3.1. Субъект персональных данных имеет право:
 - о получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - о требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - о выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.
2. 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. 3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
4. 3.4. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
5. 3.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. 3.6. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
7. 3.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
8. 3.8. Обработка персональных данных осуществляется путем:
 - о получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
 - о получения персональных данных из общедоступных источников;
 - о внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
 - о использования иных способов обработки персональных данных.
9. 3.9. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
10. 3.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
11. 3.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
12. 3.12. Использование Сайта означает безоговорочное согласие пользователя с настоящей Политикой и указанными в ней условиями обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями пользователь должен воздержаться от использования данного ресурса.

4. Персональная информация пользователей, которую получает и обрабатывает Сайт

1. 4.1. В рамках настоящей Политики под «персональной информацией пользователя» понимаются:
 2. 4.1.1. Персональная информация, которую пользователь предоставляет о себе самостоятельно при оставлении заявки, совершении покупки, регистрации (создании учётной записи) или в ином процессе использования сайта.
 3. 4.1.2. Данные, которые автоматически передаются Сайту в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы.
4. 4.2. Настоящая Политика применима только к Сайту и не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте. На таких ресурсах у пользователя может собираться или запрашиваться иная персональная информация, а также могут совершаться иные действия.
5. 4.3. Сайт в общем случае не проверяет достоверность персональной информации, предоставляемой пользователями, и не осуществляет контроль за их дееспособностью. Однако Сайт исходит из того, что пользователь предоставляет достоверную и достаточную персональную информацию по вопросам, предлагаемым в формах настоящих ресурсов, и поддерживают эту информацию в актуальном состоянии.

5. Цели сбора и обработки персональной информации пользователей

1. 5.1. Сайт собирает и хранит только те персональные данные, которые необходимы для оказания услуг и/или продаже товара и/или предоставления иных ценностей для посетителей Сайта.
2. 5.2. Персональную информацию пользователя можно использовать в следующих целях:
 - о идентификация стороны в рамках соглашений и договоров с сайтом.
 - о предоставление пользователю персонализированных услуг и сервисов, товаров и иных ценностей.
3. 5.3. Связь с пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования Сайта, оказания услуг, а также обработка запросов и заявок от пользователя.
4. 5.4. Улучшение качества Сайта, удобства их использования, разработка новых товаров и услуг.
5. 5.5. Таргетирование рекламных материалов.
6. 5.6. Проведение статистических и иных исследований, на основе предоставленных данных.
7. 5.7. Передача данных третьим лицам, в целях осуществления деятельности ресурса (например, доставка товара курьером, транспортной компанией и иные).
8. 5.8. Заключение, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или Уставом предприятия.

6. Условия обработки персональной информации пользователя и её передачи третьим лицам

1. 6.1. Сайт хранит персональную информацию пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.
2. 6.2. В отношении персональной информации пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц.
3. 6.3. Сайт вправе передать персональную информацию пользователя третьим лицам в следующих случаях:
 - о Пользователь выразил свое согласие на такие действия, путем согласия, выразившегося в предоставлении таких данных;
 - о Передача необходима в рамках использования пользователем Сайта, либо для предоставления товаров и/или оказания услуги пользователю;
 - о Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры;
 - о В целях обеспечения возможности защиты прав и законных интересов Сайта или третьих лиц в случаях, когда пользователь нарушает Пользовательское соглашение Сайта.
4. 6.4. При обработке персональных данных пользователей Сайта руководствуются Федеральным законом РФ «О персональных данных».

7. Изменение пользователем персональной информации

1. 7.1. Пользователь может в любой момент изменить (обновить, дополнить) предоставленную им персональную информацию или её часть, а также параметры её конфиденциальности, оставив заявление в адрес администрации Сайта одним из следующих способов:
 - о почтовый адрес: 196233, г Санкт-Петербург, ул. Типанова, дом 30, литер А, помещение 8.
 - о e-mail: alvaspb-direct@yandex.ru.
2. 7.2. Пользователь может в любой момент, отозвать свое согласие на обработку персональных данных, оставив заявление в адрес администрации Сайта одним из следующих способов:
 - о почтовый адрес: 196233, г Санкт-Петербург, ул. Типанова, дом 30, литер А, помещение 8.
 - о e-mail: alvaspb-direct@yandex.ru.
3. Меры, применяемые для защиты персональной информации пользователей Сайт принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты персональной информации пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней третьих лиц.

8. Изменение Политики конфиденциальности. Применимое законодательство

1. 8.1. Сайт имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
2. 8.2. К настоящей Политике и отношениям между пользователем и Сайтом, возникающим в связи с применением Политики конфиденциальности, подлежит применению право Российской Федерации.

Обратная связь. Вопросы и предложения

1. Все предложения или вопросы по поводу настоящей Политики следует направлять в адрес администрации Сайта одним из следующих способов:
 - о почтовый адрес: 196233, г Санкт-Петербург, ул. Типанова, дом 30, литер А, помещение 8.
 - о e-mail: alvaspb-direct@yandex.ru.